

Regulamin pracy Komisji opiniującej wnioski o przyznanie dofinansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Milanówek w 2017 r.

§ 1

Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków klubów sportowych o przyznanie dofinansowania w formie dotacji celowej na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu, przedstawienie propozycji kwot dotacji dla w/w podmiotów oraz sporządzenie protokołu końcowego z pracy komisji.

§ 2

1. Komisja pracuje w składzie określonym przez Burmistrza Miasta Milanówka zarządzeniem.
2. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, wyznaczony przez Burmistrza Miasta Milanówka.
3. Obrady Komisji są ważne, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków Komisji.
4. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Rozpatrzenie wniosków następuje w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze wniosków dokonany przez Burmistrza.

§ 3

1. Członkowie Komisji składają oświadczenie o bezstronności w stosunku do rozpatrywanych wniosków.
2. Członkowie Komisji, którzy są związani z rozpatrywanym wnioskiem nie biorą udziału w jego ocenie.

§ 4

1. Komisja w pierwszej kolejności:
 - 1) sprawdza kompletność i poprawność wypełnienia wniosków,
 - 2) odrzuca wnioski nie spełniające warunków określonych w pkt 1 lub złożone po wyznaczonym terminie/przez nieuprawnionych;
2. Następnie Komisja dokonuje oceny wniosków, które przeszły analizę formalną według następujących kryteriów:
 - 1) realizacja celów publicznych:
 - a) propagowanie zdrowego stylu życia i budowanie więzi wspólnoty lokalnej;
 - b) poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubu;
 - c) zwiększenie dostępności sportu dla lokalnej społeczności;
 - d) pozytywny wpływ na wychowanie młodzieży i integrację społeczną, co niewątpliwie przełoży się na bezpieczeństwo i porządek publiczny.
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania.
 - 3) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy.
 - 4) wykonanie zadań zleconych klubowi sportowemu w poprzednich okresach z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji.
 - 5) pozyskiwanie przez klub sportowy na realizację zadania środków z innych źródeł niż budżet Gminy Milanówek.
3. Komisja może ponadto kierować się dodatkowymi kryteriami przyjętymi przez siebie, wymieniając je w protokole końcowym.

§ 5

1. Każdy członek Komisji indywidualnie opiniuje wniosek, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na „*Karcie oceny wniosku*”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Komisja podczas rozpatrywania wniosków pomocniczo stosuje ocenę punktową w skali od 0 do 1 w odniesieniu do wszystkich kryteriów, przy czym 0 oznacza nie spełnienie kryterium, 1 – spełnienie kryterium.
3. Komisja może ponadto kierować się dodatkowymi kryteriami przyjętymi przez siebie, wymieniając je w protokole końcowym.
4. Komisja ustala końcową ocenę dla poszczególnych wniosków na karcie „Zbiorna ocena wniosków”, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Ocena końcowa danego wniosku jest sumą ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.

§ 6

1. Propozycja przyznania określonych kwot dotacji powstaje po dokonaniu oceny wszystkich wniosków, spełniających wymogi formalne, przedłożonych pod obrady Komisji.
2. Komisja proponując kwoty dotacji kieruje się łączną liczbą punktów jaką poszczególne wnioski uzyskały w ocenie końcowej, stosownie do posiadanych środków.

§ 7

Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta Milanówka protokół z prac Komisji zawierający wykaz klubów ubiegających się o przyznanie dotacji celowej, wraz z propozycją wysokości dotacji.

§ 8

Prace Komisji, dotyczące danego naboru wniosków o udzielenia dotacji celowej na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu z budżetu Gminy Milanówek, kończą się w momencie przedstawienia Burmistrzowi Miasta Milanówka przez komisję protokołu końcowego z prac Komisji.

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Wiesława Kwiatkowska

KARTA OCENY WNIOSKU			
Nazwa wnioskodawcy			Nr wniosku
Lp.	Kryteria oceny wniosku		
FORMALNE	Wniosek jest kompletny (zawiera wszystkie wymagane załączniki tj. aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji, sprawozdanie merytoryczne i finansowe, kwalifikacje osób przy udziale których klub będzie realizować zadanie, umowa partnerska lub oświadczenie partnera (jeżeli zadanie będzie realizowane w partnerstwie) złożony w oryginale, w terminie, wypełniony czytelnie, podpisany przez osoby uprawnione		TAK / NIE * *zaznaczenie NIE dyskwalifikuje wniosek
1.	Zgodność wniosku z celami publicznymi określonymi w §2 ust. 1 uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Milanówek		Skala oceny
			nie spełnia spełnia
	a) propagowanie zdrowego stylu życia i budowanie więzi wspólnoty lokalnej		0 1
	b) poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubu		0 1
	c) zwiększenie dostępności sportu dla lokalnej społeczności		0 1
	d) pozytywny wpływ na wychowanie młodzieży i integrację społeczną, co niewątpliwie przełoży się na bezpieczeństwo i porządek publiczny		0 1
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		0 1
3.	Ocena możliwości realizacji zadania przez klub sportowy		0 1
4.	Analiza i ocena wykonania zadań zleconych klubowi sportowemu w poprzednich okresach z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji		0 1
5.	Wnioskodawca wykaże się pozyskiwaniem na realizację zadania środków z innych źródeł niż budżet Miasta Milanówka		0 1
Łączna liczba punktów		
Całkowity koszt realizacji zadania		Wnioskowana kwota dofinansowania	Propozycja przyznania dofinansowania
			Uwagi
Imię i nazwisko członka Komisji		Podpis	
.....		
Milanówek, dn.r.			

ZBIORCZA OCENA WNIOSKÓW						
Lp.	Imiona, nazwiska członków Komisji	OCENA PUNKTOWA – ilość punktów				
		Wniosek Nr 1	Wniosek Nr 2	Wniosek Nr 3	Wniosek Nr 4	Wniosek Nr 5
1.						
2.						
3.						
4.						
SUMA PUNKTÓW						
Uwagi						
Lp.	Imiona i nazwiska członków Komisji	Podpisy				
1.				
2.				
3.				
4.				
Milanówek, dn.r.						